

## **Volkstuindersvereniging Doetinchem**

### **Inleiding;**

In dit boekje zijn de rechten en plichten beschreven zoals die gelden voor U, als lid van Volkstuindersvereniging Doetinchem en huurder van een tuin op één van de complexen. Het gaat hierbij om de volgende onderdelen:

- Een samenvatting van de statuten.
- Het huishoudelijk reglement.
- Het tuinreglement.
- De spelregels voor het gebruik van de waterleiding op De Ulenhof.

### **Statuten:**

Een vereniging heeft statuten nodig om handelingsbevoegdheid te hebben. Deze moeten door de algemene ledenvergadering zijn goedgekeurd en in een notariële akte zijn vastgelegd.

In de statuten gaat het om de algemene regels die gelden voor bestuur en leden van de vereniging, hoe beslissingen moeten worden genomen en de financiën worden beheerd.

Om dit boekje niet al te dik te maken is van de statuten alleen een samenvatting opgenomen. Alle bestuursleden hebben een exemplaar van de complete statuten en U kunt dit bij hen inzien. Ook is het mogelijk een kopie aan te vragen bij de secretaris.

### **Huishoudelijk reglement:**

In het huishoudelijk reglement zijn verschillende regels uit de statuten meer concreet uitgewerkt naar de situatie binnen onze vereniging.

### **Tuinreglement:**

Het tuinreglement bevat regels die specifiek betrekking hebben op het gebruik van de tuinen. Dit geldt ook voor de "Spelregels voor het gebruik van de waterleiding op De Ulenhof".

Omdat iedereen heel direct met het tuinreglement te maken heeft is dit voorop geplaatst. De samenvatting van de statuten vindt U achterin.

Hoewel we niet verwachten dat U dit boekje met rode oortjes zult lezen vinden we het als bestuur belangrijk dat u op de hoogte bent van de omgangsregels binnen onze vereniging. Bewaar daarom deze Tuinfluiter.

Wanneer iedereen handelt naar de bedoeling van de regels dan levert dat zeker een bijdrage aan het tuinplezier.

## 2 de tuinfluiter

### **Tuinreglement van de Volkstuindersvereniging Doetinchem, volgens artikel 34 van het Huishoudelijk Reglement, ingaande 1 maart 1996. (Hiermee zijn alle voorgaande tuinreglementen vervallen.)**

#### **Artikel 1.**

De toewijzing van een tuin geldt voor een jaar en wordt stilzwijgend verlengd.

#### **Artikel 2.**

De huurder aanvaardt de tuin in de staat waarin deze zich bevindt.

#### **Artikel 3.**

De huurder dient de tuin te bewerken en het hele jaar zodanig onkruidvrij te houden, dat burenen geen last van genoemd onkruid ondervinden, o.a. als gevolg van uitzaaien.

#### **Artikel 4.**

De huurder dient het pad, tussen zijn tuin en dat van de buurtuinder en het hoofdpad grenzend aan zijn tuin, schoon en vrij van onkruid te houden. Voor huurders op De Huet betreft dit het schoonhouden van de randen van de tuin.

#### **Artikel 5.**

De huurder dient deel te nemen aan de algemene werkzaamheden ten behoeve van het tuincomplex. Deze werkzaamheden zullen door de tuincommissie worden ingedeeld.

#### **Artikel 6.**

Zonder schriftelijke toestemming van de verhuurder mogen op de tuin geen bebouwingen worden geplaatst. Gereedschapskisten, watertanks, afrasteringen en broeibakken volgens voorschriften.

#### **Artikel 6a.**

Honden hebben alleen toegang tot de tuin mits deze zijn aangelijnd en aangelijnd blijven en verder geen overlast veroorzaken.

#### **Artikel 6b.**

Toegang via de grote poort, complex "Dichteren De Huet", is alleen mogelijk na toestemming van de tuincommissie.

#### **Artikel 6c.**

Watergebruik complex "De Ulenhof". Voor het sproeien van de tuinen op dit complex mag men gebruik maken van de aangelegde tappunten. Men mag alleen sproeien wanneer dit echt nodig is en wanneer men op de tuin aanwezig is. Na vertrek moet de slang afgekoppeld worden. De kosten van het waterverbruik op het complex worden achteraf in rekening gebracht.

#### **Artikel 7.**

De huurder dient zich strikt te houden aan eventuele bestrijdings- en teeltvoorschriften en/of plantverboden die door de tuincommissie worden gegeven.

Zonder toestemming van de tuincommissie mogen geen bomen worden geplant. Beplanting in de plantsoenen gebeurt door de tuincommissie.

**Artikel 8.**

De huurder mag de tuin uitsluitend gebruiken voor het doel waarvoor deze is toegewezen en op een wijze zoals een goed tuinder betaamt. Het gebruik van de tuin voor opslag van goederen of bergplaats voor andere zaken dan normaal tuingereedschap is niet toegestaan.

**Artikel 9.**

De tuinen zijn door de tuincommissie doorlopend genummerd. Het bij de tuin geplaatste nummer mag niet worden verwijderd.

**Artikel 10.**

Overdracht van de gehele tuin of een gedeelte daarvan is zonder toestemming van de tuincommissie niet toegestaan.

**Artikel 11.**

Zonder schriftelijke toestemming van gemeente of brandweer mag op of bij de tuincomplexen geen tuinafval of ander materiaal worden verbrand. Boetes en andere kosten, die het gevolg zijn van overtreding van dit artikel, zijn voor rekening van de overtreder. (Vanzelfsprekend geldt dit laatste ook bij boetes voor andere overtredingen.)

**Artikel 12.**

In gevallen waarin dit reglement niet voorziet beslist het bestuur na overleg met de tuincommissie.

**Artikel 13.**

Tegen beslissingen van de tuincommissie kan in beroep worden gegaan bij het bestuur en uiteindelijk bij de ledenvergadering.

Vastgesteld september 2012.

Het bestuur.

**Huishoudelijk Reglement van de Volkstuindersvereniging Doetinchem.**

**Artikel 1. –Algemene bepalingen-**

Iedere huurder van een tuin moet lid zijn van de Volkstuindersvereniging Doetinchem.

**Artikel 2.**

1. a. Toelating van leden vindt plaats zoals is omschreven in de artikelen 5 en 6 van de statuten.

#### 4 de tuinfluiter

- b. De aanvraag voor het lidmaatschap dient schriftelijk bij de secretaris te worden ingediend
  - c. Bij toewijzing van een tuin moet een waarborgsom worden betaald. Deze waarborgsom wordt bij beëindiging van de huur weer terug betaald wanneer de tuin, naar het oordeel van de tuincommissie, voldoende schoon en opgeruimd wordt opgeleverd. De hoogte van de waarborgsom wordt door de ledenvergadering vastgesteld. Over de waarborgsom wordt geen rente vergoed.
2. Wanneer er geen tuinen vrij zijn, worden zij , die zich voor het lidmaatschap hebben aangemeld, als kandidaat-lid op een wachtlijst geplaatst.
3. Leden die op de wachtlijst zijn geplaatst betalen de helft van de door de algemene ledenvergadering vastgestelde borgsom. Zodra een wachtlijst lid een tuin krijgt aangeboden, wordt dit bedrag in mindering gebracht op de totale borgsom.

#### **Artikel 3.**

- 1. a. Ieder lid en kandidaat-lid wordt een exemplaar van de reglementen verstrekt. De statuten zijn op aanvraag verkrijgbaar bij de secretaris.
- b. Door toetreding als lid of kandidaat-lid gaat men akkoord met de doelstellingen van de vereniging en met de statuten en reglementen en moeten de jaarlijkse bijdragen (contributie en huur), zoals die door de algemene ledenvergadering zijn vastgesteld, worden voldaan.

#### **Artikel 4. –Leden en kandidaat-leden-**

- 1. De volgorde van kandidaat-leden op de wachtlijst wordt bepaald door de datum van binnenkomst van de aanmelding. Bij het vrijkomen van volkstuinten worden zij in die volgorde opgeroepen. Een kandidaat-lid heeft het recht van de aangeboden tuin af te zien. In overleg met het bestuur hoeft weigering van een aangeboden tuin geen consequenties te hebben voor de stand op de wachtlijst.
- 2. a. Bij het toewijzen van een tuin heeft een lid, dat voorkeur heeft voor een vrijkomende tuin en reeds een tuin op hetzelfde complex bezit, in principe voorrang boven een kandidaat-lid. Aan deze laatste kan de door de ruiling vrijgekomen tuin worden aangeboden.
- b. Het hiervoor bedoelde lid kan daartoe een schriftelijk, met redenen omkleed verzoek indienen om bij het vrijkomen van de betreffende tuin daarvoor in aanmerking te mogen komen. Door een lid mag slechts één verzoek worden ingediend. Het bestuur beslist over de toelaatbaarheid van het verzoek. Bij afwijzing van het verzoek staat

voor betrokkene beroep open op de eerstvolgende algemene ledenvergadering.

**Artikel 5.**

1. Ieder lid heeft de vrije beschikking over de haar of hem in gebruik gegeven tuin, doch is verplicht deze tuin van begin af aan in goede toestand te brengen en te houden.
2. Het plaatsen van opstallen of andere bebouwingen is zonder schriftelijke toestemming van het bestuur niet toegestaan.
3. Overeenkomstig de doelstellingen van de vereniging dient de tuin voor ontspanning van het lid en haar/zijn gezinsleden; het uitoefenen van beroepsmatige handelingen is derhalve niet toegestaan.
4. Leden worden geacht de op de tuin aanwezige en aan hen toegewezen opstallen en beplantingen in eigendom te bezitten.
5. Ieder lid wordt geacht de bepalingen van statuten en reglement evenals de overige vastgestelde en behoorlijk bekend gemaakte regels te kennen.
6. De leden zijn verplicht de statuten en reglementen van de vereniging en de besluiten van de algemene vergadering, ook al waren ze niet op de vergadering aanwezig, stipt op te volgen en zijn volledig aansprakelijk voor overtreding van deze regels door hun gezinsleden en bezoekers.
7. De leden zijn verplicht deel te nemen aan de algemene werkzaamheden ten behoeve van de vereniging.
8. Eigendommen van de vereniging dienen op eerste aanvraag van het bestuur te worden ingeleverd.

**Artikel 6.**

1. Leden en kandidaat-leden kunnen zich volgens de daarvoor geldende regels laten kiezen in het bestuur of één der commissies.
2. In de gevormde commissies kunnen echtgeno(ot)te of ander gezinslid van een lid worden gekozen, echter met uitzondering van de kascommissie en eventueel in te stellen geschillencommissie.

**Artikel 7.**

1. De huurtermijn van een volkstuin loopt gelijk met het verenigingsjaar. (Artikel 15 statuten).
2. De betaling van de huur van de volkstuin, de contributie en andere verplichte bijdragen moeten binnen een maand na ontvangst van de nota's in het bezit zijn van de penningmeester, tenzij anders schriftelijk

## 6 de tuinfluiter

is overeengekomen met het bestuur. Extra kosten ten gevolge van te late betaling worden in rekening gebracht.

### **Artikel 8. –Einde lidmaatschap-**

1. Het lidmaatschap eindigt zoals is aangegeven in artikel 7 van de statuten.
2. Bij beëindiging van het lidmaatschap kan het lid worden verplicht de in gebruik ontvangen tuin “zwart” op te leveren. **Artikel 8. Einde lidmaatschap.**

- 8.1 Het lidmaatschap eindigt zoals is aangegeven in artikel 7 van de statuten.
- 8.2 Bij het beëindigen van het lidmaatschap is het lid verplicht de in gebruik ontvangen tuin ontdoen van alle opstallen bomen en struiken e.d. en schoon op te leveren.
- 8.2a Mocht er voor desbetreffende tuin een huurder zijn dan gaat de tuincommissie als eerste in overleg met de huidige huurder om te bespreken wat de nieuwe huurden wel/niet mag overnemen. Daarna gaat de huidige huurder in overleg met de nieuwe huidige huurder over de afhandeling van de over te nemen goederen. Van deze overdracht wordt een overnamelijst opgesteld welke door de huidige, de nieuwe huurder en de tuincommissie moeten worden ondertekend.
- 8.2b Mocht er na 4 weken geen nieuwe huurder zijn dan dient de huidige huurder de tuin op te leveren zoals omschreven in artikel 8.2. Hier kan alleen in overleg met de tuincommissie van worden afgeweken.

De eindbeslissing ligt bij het bestuur van de volkstuindersvereniging Doetinchem en de tuincommissie van betreffend complex .

3. Ontzetting op grond van artikel 7 lid 6 en 7 van de statuten, kan door het bestuur worden uitgesproken indien het lid:
  - a. Niet binnen de gestelde termijn na het schriftelijk in gebreke stellen aan haar/zijn verplichtingen voldoet.
  - b. Bij herhaling op grond van statuten, reglementen of besluiten van de vereniging in gebreke moet worden gesteld.

- c. Zich schuldig maakt aan wangedrag. Hiertoe behoort ook elke gedraging of handeling die de goede gang van zaken en het vriendschappelijk verkeer tussen de leden onderling verstoort of het aanzien van de vereniging schaadt.
- 4. Lid 3 van dit artikel zal niet eerder worden toegepast dan nadat het betrokken lid tenminste tweemaal schriftelijk is gewaarschuwd en hij/zij binnen veertien dagen na dagtekening van de laatste waarschuwing nog niet aan de gestelde verplichting(en) heeft voldaan. De tweede waarschuwing wordt aangetekend verzonden.
- 5. Wanneer de ledenvergadering op grond van artikel 7 lid 7 van de statuten besluit tot verwerping van de ontzetting, dan wordt hierdoor tevens de schorsing opgeheven en het betreffende lid in haar/zijn rechten hersteld.
- 6. Handhaaft de vergadering het besluit tot ontzetting, dan brengt het bestuur dit besluit uiterlijk tien dagen na de datum van de vergadering per aangetekend schrijven ter kennis van betrokkene.

**Artikel 9.**

Bij beëindiging van het lidmaatschap vindt geen terugbetaling van contributie plaats. Terugbetaling van tuinhuur en eventueel andere vooruit betaalde kosten kan plaatsvinden vanaf de datum van verrekening met de opvolgende huurder.

**Artikel 10.**

Een vertrekkend lid, waarvan de tuin is overgedragen aan een nieuwe huurder, dient de niet overgenomen eigendommen zo spoedig mogelijk na datum van overdracht te verwijderen. Wordt hieraan niet binnen een redelijke termijn voldaan zonder dat hiervoor schriftelijk

een andere regeling is overeen gekomen, dan worden de eigendommen, in opdracht van het bestuur en voor rekening van het vertrekkende lid, door derden verwijderd.

**Artikel 11. –bestuur-**

1. Het bestuur is belast met de uitvoering van het beleid. Het voert het beheer over alle eigendommen van de vereniging en draagt zorg voor de instandhouding en het onderhoud daarvan. Het bestuur stelt regels vast ten aanzien van de uitvoerende taken die zijn toegewezen aan de diverse commissies en ziet toe op de juiste uitvoering van die taken. Het bestuur is voor het gevoerde beleid en beheer en voor de door de commissies uitgevoerde taken verantwoording schuldig aan de ledenvergadering.
2. De bestuursleden hebben het recht op toegang tot alle bijeenkomsten en commissievergaderingen.

**Artikel 12.**

De voorzitter is woordvoerder namens de vereniging, geeft leiding aan het bestuurswerk en leidt de bestuurs- en ledenvergaderingen. Hij/zij of twee andere bestuursleden samen, vertegenwoordigen de vereniging naar buiten.

**Artikel 13.**

1. De secretaris is belast met de correspondentie van de vereniging en houdt daarvan afschrift. Van alle in- en uitgaande stukken geeft hij/zij kennis aan het bestuur in vergadering. (En vooraf aan het dagelijks bestuur.)
2. De secretaris is verder belast met:
  - a. Het bijhouden van de ledenadministratie.
  - b. Het uitbrengen van een verslag op de jaarlijkse algemene ledenvergadering over het afgelopen jaar, met betrekking tot mutaties in het ledenbestand en het gevoerde beleid.

**Artikel 14.**

De penningmeester is belast met:

- a. Het innen van de in artikel 9 van de statuten genoemde geldmiddelen en het verrichten van de betalingen.
- b. Het beheren van de gelden en het voeren van de administratie hieraan verbonden.
- c. Het uitbrengen van een verslag op de algemene ledenvergadering over het gevoerde financiële beleid van het afgelopen jaar.
- d. Het opstellen van een begroting voor het nieuwe verenigingsjaar.



## 8 de tuinfluiter

### **Artikel 15.**

Het bestuur is gerechtigd het totaalbedrag van de begroting, in verband met onvoorziene omstandigheden, met 10 % te overschrijden, echter met een maximum van € 2268,90.

### **Artikel 16.**

De secretaris en de penningmeester kunnen met instemming van de overige bestuursleden een deel van hun werkzaamheden overdragen aan een ander bestuurslid of een commissielid, die voor deze werkzaamheden verantwoording schuldig is aan de desbetreffende functionaris.

### **Artikel 17.**

De voordracht van kandidaten voor een bestuursfunctie, zoals bedoeld in artikel 11 lid 3 van de statuten, dient vergezeld te zijn van een bevestiging van instemming van deze kandidaten.

### **Artikel 18.**

Bij voorkeur dienen de leden van het dagelijks bestuur ingezetenen van de gemeente Doetinchem te zijn.

### **Artikel 19. -Vergaderingen-**

Naast de (algemene) ledenvergadering, eventueel aangevraagd door de leden, kent de vereniging:

- a. Bestuursvergaderingen.
- b. Commissievergaderingen.

### **Artikel 20.**

1. De jaarlijkse algemene ledenvergadering wordt, onverminderd het gestelde in artikel 15 lid 2 van de statuten, gehouden in het eerste kwartaal van het verenigingsjaar.
2. De agenda voor deze vergadering dient minstens veertien dagen van te voren bekend te zijn.
3. Voorstellen voor deze vergadering moeten achtentwintig dagen van te voren zijn ingediend bij de secretaris.  
De ingediende voorstellen worden voorzien van een preadvies van het bestuur als agendapunt opgenomen.  
Amendementen op zowel bestuurs- als ledenvoorstellen dienen uiterlijk drie dagen voor de vergadering binnen te zijn.
4. Algemene ledenvergaderingen zoals bedoeld in artikel 16 lid 3 van de statuten moeten op een zodanig tijdstip worden gehouden dat mag worden verondersteld dat zoveel mogelijk leden deze kunnen bijwonen. De agenda voor deze vergaderingen dient minstens drie dagen voor de vergadering bekend te zijn.

5. Tijdens de ledenvergadering worden bij schriftelijke stemming twee leden buiten het bestuur aangewezen voor het openen, lezen en tellen van de stembriefjes.  
De uitslag wordt door de voorzitter aan de vergadering bekend gemaakt.
6. Ongeldig zijn stembriefjes die:
  - a. Blanco zijn.
  - b. Ondertekend zijn.
  - c. Onleesbaar zijn.
  - d. Niet aan het doel, waarvoor stembriefje zijn uitgereikt, voldoen.
7. Indien een lid tijdens een stemming tevens wil stemmen namens een ander lid, dan dient de schriftelijke machtiging daartoe vóór de stemming aan de voorzitter te zijn overhandigd.

**Artikel 21.**

1. Bestuursvergaderingen worden gehouden op voorstel van de voorzitter of op voorstel van twee leden van het bestuur.
2. De oproep voor de vergadering dient minstens zeven dagen van te voren bij de bestuursleden bekend te zijn.
3. Alle besluiten dienen met een meerderheid van tenminste twee derde van de uitgebrachte stemmen te worden genomen.

**Artikel 22.**

1. Commissievergaderingen worden gehouden op voorstel van één of meer leden van de commissie.
2. In de commissies, met uitzondering van de kascommissie, heeft een bestuurslid zitting voor de coördinatie met het bestuur.
3. Commissievergaderingen worden geleid door een uit de commissieleden gekozen voorzitter.

**Artikel 23.**

De voorzitter geeft op vergaderingen of bijeenkomsten het woord en ontnemt dit, indien dit buiten de orde gaat. Hij heeft het recht debatten te sluiten indien hij van mening is dat de vergadering voldoende is ingelicht. Hij is gerechtigd een ieder die de orde verstoort, het verder bijwonen van de vergadering te ontzeggen. Hij kan de vergadering schorsen en/of na overleg met (bestuurs) leden deze verdagen.

**Artikel 24. –commissies-**

1. Voor elk tuincomplex wordt een tuincommissie benoemd.

## 10 de tuinfluiter

2. Ook voor andere werkzaamheden voortvloeiend uit de doelstelling van de vereniging, omschreven in artikel 3 lid 2 van de statuten, kunnen commissies worden ingesteld zoals:
  - a. Een in- en verkoopcommissie voor tuinbehoeften.
  - b. Een redactiecommissie.

### **Artikel 25.**

Voor de taak- en functieomschrijving van de in artikel 24 huishoudelijk reglement genoemde functionarissen wordt verwezen naar de afzonderlijk daarvoor bepaalde regelingen.

### **Artikel 26.**

1. Elke commissie bestaat uit tenminste twee en ten hoogste zeven leden.
2. De benoeming geschiedt door het bestuur uit een schriftelijke voordracht van het bestuur en/of de betreffende commissie zelf.

### **Artikel 27.**

1. De in artikel 24 huishoudelijk reglement genoemde functionarissen worden benoemd voor een periode van vijf jaren en zijn direct opnieuw herkiesbaar.
2. Zij treden af volgens een door het bestuur goed te keuren rooster.

### **Artikel 28.**

1. Indien naar de mening van het bestuur, De in artikel 24 huishoudelijk reglement genoemde functionarissen hun taak niet of in niet voldoende mate uitvoeren, is het bestuur gerechtigd hen tot de eerstvolgende ledenvergadering als zodanig te schorsen.
2. Voordat dit gebeurt zal het bestuur de betrokkene in de gelegenheid stellen zich in een bestuursvergadering te verantwoorden.

### **Artikel 29.**

Bij tussentijdse vacatures van de in artikel 24 huishoudelijk reglement genoemde functionarissen of bij schorsing volgens artikel 28 huishoudelijk reglement:

- a. Zijn de functionarissen verplicht de in hun bezit zijnde bescheiden of andere eigendommen van de vereniging, binnen veertien dagen over te dragen aan een door het bestuur aan te wijzen bestuurslid.
- b. Benoemt het bestuur een nieuwe functionaris, die op het rooster van aftreden de plaats van de voorganger inneemt.

### **Artikel 30.**

Evenals de leden van het bestuur hebben de in artikel 24 huishoudelijk reglement genoemde functionarissen, voor het uitoefenen van hun functie, op het eerste verzoek het recht van toegang tot de tuinen.

**Artikel 31.**

1. Niet in artikel 24 huishoudelijk reglement genoemde commissies, ingesteld door het bestuur of de algemene vergadering, worden benoemd voor de duur van de opdracht en ontbonden wanneer deze is voltooid.
2. De duur van de opdracht mag maximaal twaalf maanden bedragen.

**Artikel 32.**

De in de statuten bedoelde kascommissie bestaat uit twee leden en een reserve lid. Geen van hen mag lid zijn van het bestuur. De leden van deze commissie worden benoemd voor een periode van twee jaar en zijn niet direct herkiesbaar. Elk jaar treedt één van hen af.

**Artikel 33. –Tuincommissie-**

1. Elk tuincomplex heeft een tuincommissie die wordt gekozen uit de tuinders van het betreffende complex en benoemd door het bestuur.
2. De tuincommissie:
  - a. Draagt verantwoording voor het onderhoud van het complex.
  - b. Draagt zorg voor de eigendommen van de vereniging op het complex.
  - c. Ziet toe op naleving van de regels in het huishoudelijk- en het tuinreglement van de vereniging.
  - d. Verzorgt de toewijzing van de tuinen op het complex met inachtneming van de artikelen 5 en 6 van de statuten en artikel 4 van het huishoudelijk reglement van de vereniging.
  - e. Bemiddelt in onderlinge geschillen tussen tuinders.
3. De tuincommissie dient jaarlijks een begroting, van de te verwachten kosten voor onderhoud van het complex en de opstallen, in bij het bestuur. Het bestuur legt dit als onderdeel van de totale begroting ter goedkeuring voor aan de ledenvergadering. Na goedkeuring kan de tuincommissie het werk (laten) uitvoeren en de kosten, tot maximaal het goedgekeurde bedrag, declareren bij de penningmeester.
4. Tegen beslissingen van de tuincommissie kan in beroep worden gegaan bij het bestuur.

**Artikel 34.**

Voor een goede bewindvoering wordt een tuinreglement opgesteld.

**Artikel 35. –Slotbepalingen-**

1. In het huishoudelijk reglement en het tuinreglement kunnen alleen veranderingen worden aangebracht door een besluit van een algemene ledenvergadering. In de agenda moet uitdrukkelijk zijn

## 12 de tuinfluiter

vermeld dat op de vergadering voorstellen tot wijziging van reglementen zullen worden behandeld.

2. Voor een besluit tot wijziging van de reglementen is een meerderheid van de uitgebrachte stemmen nodig.

### **Artikel 36.**

Een reglementswijziging treedt in werking op de eerste dag van de maand volgend op de ledenvergadering waarin de wijziging is goedgekeurd.

### **Artikel 37.**

Het bestuur is gerechtigd tot het opleggen van boetes en/of het bepalen van een termijn waarbinnen nagelaten onderhouds- en/of algemene werkzaamheden alsnog dienen te worden uitgevoerd, indien het betreffende lid:

- a. Zonder opgave van redenen de haar/hem opgedragen algemene werkzaamheden niet of niet naar behoren uitvoert.
- b. De tuin en/of de daarop aanwezige opstallen niet naar behoren onderhoudt.
- c. Zich niet houdt aan bepalingen van statuten en/of reglementen en/of kenbaar gemaakte bepalingen.

### **Artikel 39.**

Het bestuur, de bestuursleden en de commissieleden zijn, in de uitoefening van hun functie niet aansprakelijk voor:

- a. Schade aan eigendommen van leden of bezoekers.
- b. Ongevallen of letsel van welke aard ook.
- c. Diefstal, beschadiging of verlies op welke wijze dan ook.

Aldus vastgesteld op de algemene ledenvergadering, gehouden te Doetinchem op 22 februari 2017.

Het bestuur.

## **Volkstuindersvereniging Doetinchem.**

### Spelregels voor het gebruik van de waterleiding op de Ulenhof.

- De periode waarin van de waterleiding gebruik gemaakt kan worden begint en eindigt tegelijk met de zomertijd. Buiten deze periode is de hoofdkraan afgesloten en worden de leidingen afgetapt.
- Bij een algemeen sproeiverbod, ingesteld door de waterleiding maatschappij, zal de hoofdkraan worden afgesloten.
- Tuinleidingen mogen alleen tijdens het sproeien of gieten op de kranen zijn aangesloten.
- Maak voor de aansluiting van slangen aan de tapkranen uitsluitend gebruik van Gardena aansluitkoppelingen of een gelijkwaardige andere koppeling. Dit om beschadiging van de kranen te voorkomen.
- Tijdens het besproeien van Uw tuin moet U of een door U aangewezen vervanger, voor toezicht op het complex aanwezig zijn.
- Het water uit de leidingen is alleen bestemd voor het besproeien of gieten van de tuin.
- Maak een verstandig gebruik van het water. Sproei zo weinig mogelijk midden op de dag en nooit in de felle zon. Het is doorgaans beter één keer per week goed te sproeien dan elke dag een klein beetje.
- Het gebruik van motorpompen op het complex is niet meer toegestaan.
- Van de gebruikers wordt verwacht dat in goed onderling overleg het gebruik van de kranen wordt geregeld.
- Bij onduidelijkheden kan een beroep worden gedaan op de tuincommissie.

## **Samenvatting statuten van de Volkstuindersvereniging Doetinchem.**

De “Volkstuindersvereniging Doetinchem” is opgericht op 21 april 1980. Het verenigingsjaar loopt van 1 januari t/m 31 december.

### **Doel van de vereniging:**

Doel van de vereniging is het bevorderen van het amateur tuinieren door:

- Het proberen te verkrijgen van terrein dat geschikt is voor tuinieren en dit aan haar leden beschikbaar stellen voor amateur tuinieren.
- Het geven van voorlichting over amateur tuinieren, o.a. door middel van cursussen, excursies en het uitgeven van een verenigingsblad.
- Het aankopen van zaden en andere benodigdheden voor de tuinen van de leden.

### **Leden:**

De vereniging kent de volgende leden:

- Leden: dit zijn meerderjarige natuurlijke personen die een tuin van de vereniging is of wordt gegeven.
- Kandidaat leden: dit zijn meerderjarige natuurlijke personen die zich schriftelijk hebben aangemeld als lid, maar voor wie nog geen tuin beschikbaar is.
- Ereleden en leden van verdienste: hiertoe kunnen mensen die zich bijzonder verdienstelijk hebben gemaakt voor de vereniging, door de algemene ledenvergadering worden gekozen.
- Ondersteunende leden: dat zijn natuurlijke of rechtspersonen, die de vereniging steunen zonder dat daar enige verplichting tegenover staat.

### **Begin en einde lidmaatschap:**

Het bestuur beslist over het toelaten van een lid of kandidaat-lid. Bij niet toelating kan in beroep worden gegaan bij de algemene ledenvergadering. Het lidmaatschap eindigt door:

- Schriftelijke opzegging door het lid.
- Schriftelijke opzegging namens de vereniging. Dit kan wanneer niet meer wordt voldaan aan de voorwaarden van het lidmaatschap of de verplichtingen tegenover de vereniging niet worden nagekomen.
- Ontzetting. Dit kan alleen wanneer het lid in strijd met de statuten of andere regels van de vereniging handelt, of de vereniging onredelijk benadeelt.
- Overlijden van het lid.

Na opzegging van het lidmaatschap eindigt dit in principe aan het eind van het betreffende verenigingsjaar. Er geldt een opzegtermijn van vier weken.

**Opmerking:** Om het lidmaatschap op 31 december van een jaar te laten eindigen, moet de schriftelijke opzegging dus vóór 4 december worden ingediend.

### **Inkomsten:**

De inkomsten van de vereniging bestaan uit:

- Inschrijfgelden.
- Contributie.
- Huur voor in gebruik gegeven grond.
- Rente.
- Toevallige baten.

De hoogte van het inschrijfgeld, de contributie en de huur wordt jaarlijks op de ledenvergadering vastgesteld.

### **Het bestuur:**

Het bestuur bestaat uit tenminste vijf personen die door de algemene ledenvergadering worden benoemd uit de leden en kandidaat leden.

In principe mag één bestuurslid van buiten worden benoemd. De benoeming van bestuursleden door de algemene ledenvergadering gebeurt op voordracht van het bestuur of van tien of meer leden. Is er geen voordracht dan is de algemene ledenvergadering vrij in haar keus.

De verschillende functies binnen het bestuur worden onderling verdeeld.

Een bestuurslid kan meer dan één functie vervullen.

Het bestuur vertegenwoordigt de vereniging in en buiten rechte.

Voor het aangaan van overeenkomsten, zoals het kopen, huren, verhuren, het sluiten van leningen enz. moet de algemene ledenvergadering vooraf goedkeuring verlenen.

Dit geldt ook voor investeringen van € 2268,90 of hoger.

Het bestuur kan bepaalde onderdelen van haar taak laten uitvoeren door commissies.

### **De algemene ledenvergadering:**

Aan de algemene ledenvergadering komen in de vereniging alle bevoegdheden toe, die niet door de wet of de statuten aan het bestuur zijn opgedragen.



## 16 de tuinfluiter

Jaarlijks wordt, uiterlijk zes maanden na afloop van het verenigingsjaar, een algemene ledenvergadering (jaarvergadering) gehouden. Hier komen onder meer aan de orde:

- Het jaarverslag over de gang van zaken binnen de vereniging en het gevoerde beleid.
- Het financieel verslag, een balans en een overzicht van baten en lasten met een toelichting.
- Het verslag van de kascontrolecommissie. Deze commissie bestaat uit twee leden van de vereniging, die geen bestuurslid zijn.
- Benoeming van bestuurs- en commissieleden.

Andere algemene ledenvergaderingen worden gehouden wanneer het bestuur of 10% van de stemgerechtigde leden dit wenst.

Geschorste leden hebben geen toegang tot de ledenvergadering en geen stemrecht.

Alle besluiten worden bij meerderheid van stemmen genomen, behalve bij statutenwijziging en opheffing van de vereniging. Besluiten daarover kunnen alleen worden genomen op een ledenvergadering waar tenminste twee derde van het aantal stemgerechtigde leden aanwezig of vertegenwoordigd is en twee derde van het aantal daar uitgebrachte stemmen voor is.

Is niet het gewenste aantal leden aanwezig dan moet binnen vier weken een nieuwe ledenvergadering worden gehouden. Daar kunnen besluiten tot statutenwijziging of opheffing worden genomen met twee derde meerderheid van de stemmen der aanwezige leden.

Alle stemmingen worden mondeling gehouden, tenzij één of meer stemgerechtigden daar bezwaar tegen maakt.

### **Huishoudelijk reglement:**

De algemene ledenvergadering stelt een huishoudelijk reglement vast. Dit mag niet in strijd zijn met de wet en de statuten.

Vastgesteld februari 2017

Het bestuur.

